

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**


**РАССМОТРЕНО**

на заседании ЦМК экономических и правовых  
дисциплин  
протокол № 5 от «09» 01 2024г.

 / О.В. Михеева /

**УТВЕРЖДАЮ**

заместитель директора по учебной работе

 / Р.Н. Шевелева /

«09» 01 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по учебной дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
для специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы  
РП.00479926.09.02.01.24**

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана для специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

Организация разработчик: КГБПОУ «Канский политехнический колледж»

Разработчик: Филипова Е.Н., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины</b>	
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины	4-5
<b>2 Структура и содержание учебной дисциплины</b>	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2 Содержание учебной дисциплины	7
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины	8-11
<b>3 Условия реализации программы учебной дисциплины</b>	12
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	12
3.2 Информационное обеспечение обучения	12

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основании требований ФГОС СПО для специальности 09.02.01. Компьютерные системы и комплексы.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП. 19 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл подцикл общепрофессиональных дисциплин.

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

<b>Результаты освоения учебной дисциплины (Наименование ОК и ПК согласно ФГОС СПО)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой	Умение применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперирование юридическими понятиями и категориями; применение на практике норм различных отраслей права; знание закономерностей возникновения и функционирования государства и права, основ правового государства; знание основных типов современных правовых систем, понятий, типов и форм государства и права, роли государства в политической системе общества;	- наблюдение - устный опрос - выполнение и защита рефератов - проверка конспектов - контрольная работа - проверка практических заданий - юридический диктант по терминам, - выполнение презентаций - тестирование - научно-исследовательская работа - анализ юридический документов

<p>для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>система права РФ и её элементов, форм реализации права: знание понятий и видов правонарушений и юридической ответственности</p>	
<p><b>ДПК 1</b> . Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>Знание механизма и системы реализации права, умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</p>	

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по семестрам	
		7 семестр	8 семестр
<b>Трудоемкость ученой дисциплины (всего),</b>	48	24	24
<b>в том числе часов вариативной части</b>	48	24	24
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),</b>	32	16	16
<b>в том числе часов вариативной части:</b>	32	16	16
в том числе:			
практические занятия	12	6	6
лекции	20	10	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	16	8	8
<b>Консультации (всего)</b>			
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		КР	КР

## 2.2 Содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

№ урока	Наименование разделов и тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
			всего, часов	в т.ч. практически занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
ОК. 1-9 ДПК 1	Раздел 1. Система нормативного регулирования общественных отношений	8	6	2		2	
ОК. 1-9 ДПК 1	Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	10	6	2		4	
ОК. 1-9 ДПК 1	Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений	6	4	2		2	
ОК. 1-9 ДПК 1	Раздел 4. Профессиональная деятельность в сфере информационных технологий	16	10	2		6	
ОК. 1-9 ДПК 1	Раздел 5. Трудовое право	8	6	2		2	
	<b>Всего:</b>	<b>48</b>	<b>32</b>	<b>10</b>		<b>16</b>	

### 2.3 Тематический план учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

№ урока	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		Активные формы проведения занятий	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)	Внеаудиторная самостоятельная работа студента	Образовательные результаты (ОК, ПК, ДПК)
		очная форма обучения						
		аудитор.	самост.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>7 семестр</b>								
<b>Раздел 1 Система нормативного регулирования общественных отношений</b>		<b>6</b>	<b>2</b>					
1.	Система права. Формы права. Правоотношения. Юридические факты.	2 ч урок		Вводная лекция		[1] 47-48; 52-53		ОК. 1-9 ДПК 1
2.	Противоправное поведение и правонарушение. Юридическая ответственность.	2 ч урок	2 ч	Лекция-диалог		[1] 77-87	Доклад на тему: Виды юридической ответственности	ОК. 1-9 ДПК 1
3.	Решение ситуационных задач на тему: Юридическая ответственность	2 ч практическое занятие		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»			ОК. 1-9 ДПК 1
<b>Раздел 2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>		<b>6</b>	<b>4</b>					
4.	Юридические лица, как субъект хозяйственных отношений.	2 ч урок	2 ч	Лекция-диалог		[2] 91-121	Презентация на тему: Виды юридических лиц	ОК. 1-9 ДПК 1



5.	Правовой статус индивидуального предпринимателя.	2 ч урок	2 ч	Лекция-диалог			Работа с НПА	ОК. 1-9 ДПК 1
6.	Анализ нормативно-правовых актов на тему: Государственная регистрация предпринимательской деятельности	2 ч практическое занятие		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»			ОК. 1-9 ДПК 1
<b>Раздел 3 Правовое регулирование договорных отношений</b>		<b>4</b>	<b>2</b>					
7.	Понятие гражданско-правового договора. Содержания договора. Форма договора.	2 ч урок	2 ч	Лекция-диалог			Доклад на тему: Отдельные виды договоров	ОК. 1-9 ДПК 1
8.	Оформление договоров. Решение ситуаций по заключению, изменению расторжению договоров.	2 ч практическое занятие		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»			ОК. 1-9 ДПК 1
<b>8 семестр</b>								
<b>Раздел 4 Профессиональная деятельность в сфере информационных технологий</b>		<b>10</b>	<b>6</b>					
9.	Основы государственной политики в сфере информатизации	2 ч урок	2 ч	Лекция – диалог			Изучение ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	ОК. 1-9 ДПК 1
10.	Защита информации. Виды ответственности за информационные	2 ч урок	2 ч	Лекция-диалог			Изучение ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о	ОК. 1-9 ДПК 1

	правонарушения.						защите информации»	
11.	Изучение судебной практики по теме: Ответственность за информационные правонарушения, составление опорного конспекта	2 ч практическое занятие		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»			ОК. 1-9 ДПК 1
12.	Авторское право. Интеллектуальная собственность.	2 ч урок	2 ч	Лекция - диалог		Часть 4 Гражданского кодекса РФ (ст.1225-1551)	Конспект ст.44 Конституции РФ с комментариями	ОК. 1-9 ДПК 1
13.	Решение ситуационных задач на тему: Защита интеллектуальной собственности.	2 ч практическое занятие		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»			ОК. 1-9 ДПК 1
<b>Раздел 5. Трудовое право</b>		<b>6</b>	<b>2</b>					
14.	Трудовой договор. Порядок приема на работу.	2 ч урок	2 ч	Лекция - диалог		[3] 109-127	Изучение Постановления Правительства «О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы»	ОК. 1-9 ДПК 1
15.	Рабочее время и время отдыха.	2 ч практическое занятие		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»			ОК. 1-9 ДПК 1

16.	Итоговое занятие	2 ч урок		Урок проверки знаний				ОК. 1-9 ДПК 1
	<b>Итого:</b>	<b>32</b>	<b>16</b>					

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Гражданского права и гражданского процесса.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, классная доска, учебная литература, методические указания для выполнения самостоятельных и практических работ, раздаточный материал.

Технические средства обучения: компьютеры, справочно-поисковая система «Консультант Плюс», интернет, электронная библиотечная система.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Наименование	Источник
<b>Основная литература</b>		
1.	Бялт, В. С. Теория государства и права : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 120 с.	<a href="https://urait.ru/book/teoriya-gosudarstva-i-prava-538933">https://urait.ru/book/teoriya-gosudarstva-i-prava-538933</a>
2.	Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с.	<a href="https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-obschaya-chast-537147">https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-obschaya-chast-537147</a>
3.	Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с.	<a href="https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-551814">https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-551814</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
4.	Конституция РФ	ПК СПС «Консультант-Плюс»
5.	Гражданский кодекс РФ	ПК СПС «Консультант-Плюс»
6.	Трудовой кодекс РФ	ПК СПС «Консультант-Плюс»
<b>Интернет-ресурсы</b>		
7.	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций	<a href="https://new.rkn.gov.ru/">https://new.rkn.gov.ru/</a>



## РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, выполненную преподавателем Филиповой Е.Н.

Авторская рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по указанной специальности (специальностям)/ профессии (профессиям).

В результате изучения программногo материала студенты овладеют знаниями и умениями по вопросам: \_\_\_\_\_

Оценка структуры рабочей программы (характеристика разделов)

---

Оценка соответствия тематики практических, лабораторных и курсовых работ требованиям подготовки выпускника по специальности и содержанию рабочей программы:

---

---

Язык и стиль изложения, терминология \_\_\_\_\_

---

Соответствие содержания рабочей программы современному уровню развития науки, техники и производства \_\_\_\_\_

---

Рекомендации, замечания \_\_\_\_\_

---

### **Заключение:**

Рабочая программа по дисциплине/профессиональному модулю \_\_\_\_\_

может быть использована для обеспечения основной (профессиональной) образовательной программы по специальности (специальностям)/профессии (профессиям)

---

---

Рецензент \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., место работы, должность, ученая степень) / личная подпись

Дата

М.П.